**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕСРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №390**

**С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ЭКОЛОГИИ**

**№ 5/0 от 1.09.2012**

**«О режиме работы ГБОУ СОШ №390»**

С целью четкой организации труда учителей и обучающихся

 **приказываю**

1. Утвердить режим работы ГБОУ СОШ №390:

1 ступень (1 класс) – пятидневная неделя;

 (2-4 классы) - шестидневная неделя;

2 ступень (5-9 классы) – шестидневная неделя;

3 ступень (10-11 классы) – шестидневная неделя.

Организовать обучение в 1 классе с соблюдением следующих дополнительных требований: использовать «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый), организовывать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут, провести дополнительные недельные каникулы в середине второго триместра.

1. Утвердить годовой календарный учебный график:

Начало учебного года: 1 сентября 2012 года

 Окончание учебного года: 25 мая 2013 года 1, 9,11 классы.

 30 мая 2013 года 2-8, 10 классы.

Сроки каникул:

Осенние: 05.11.-11.11.2012 года.

Зимние: 31.12 – 8.01. 2013 года.

Зимние: 18.02.- 24.02. 2013 года.

Весенние: 08.04. -14.04. 2013 года.

Для первоклассников дополнительные каникулы с 11 по 16 февраля 2013 года.

1. Утвердить сроки начала и окончания триместров, полугодий и сроки промежуточной аттестации:

1 триместр: 01.09. - 30.11. 2012 года.

2 триместр: 01.12. – 28. 02. 2013 года.

3 триместр: 01.03.- 30. 05. 2013 года.

1 полугодие: 01. 09.- 29. 12.

2 полугодие: 09. 01.- 30.05.

Промежуточная аттестация проводится в завершающий день триместра

 для 2-9 классов и полугодия в 10—11 классах.

1. Утвердить расписание звонков:

8.30 — 9.15 -1 урок

9.25 —10.10- 2 урок

10.20—11.05-3 урок

11.25—12.10- 4 урок

12.25—13.10-5 урок

13.30—14.15- 6 урок

14.25—15.10-7 урок

5. Установить пятибалльную систему оценок в 2 - 11 классах, в 1 классе обучение проводить без балльного оценивания обучающихся и домашних заданий.

1. Установить следующий режим учебного дня школы:

Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 7.50.

Вход учеников в здание - с 8.00

Начало утренней гимнастики – 8.20 (1-7 классы)

Начало занятий - 8.30

1. Установить время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинать

 за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока.

(График дежурства прилагается)

Вменить в обязанность учителям, ведущим последний урок, выводить учеников этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников.

1. Определить посты учеников дежурного класса:

1, 2, 3 этаж (у входных дверей) и в холле, на лестнице между 1, 2 и 3 этажом, гардероб, столовая, рекреация у спортивного зала и столовой, у входных дверей. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечение порядка на своих постах, сохранность школьного имущества. Время окончания дежурства 14-30.

1. Утвердить график дежурства администрации:

Понедельник – Мартьянов М. И.

Вторник – Саченко О. А.

Среда – Родичева Т. А.

Четверг – Бабкина И. А. , Пименова Л. В.

Пятница – Николаева Е. Я.

1. Запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования…) без разрешения администрации школы.
2. Категорически запретить курение учителей и учеников в ГБОУ СОШ №390.
3. Запретить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
4. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
5. Выходы за пределы школы: на экскурсии, в походы, на выставки и

 т. п. разрешаются только после издания соответствующего приказа директора.

Ответственность за жизнь и здоровье учеников при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен директором.

1. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за жизнь и здоровье учеников во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
2. Запретить уход учащихся до окончания учебных занятий без разрешения медицинского работника или дежурного администратора.
3. Вменить в обязанность учителей-предметников, классных руководителей ведение классных журналов: электронного и бумажного. При заполнении бумажного журнала руководствоваться «Указаниями к ведению классного журнала в 1-11 классах общеобразовательных учреждений», которые имеются в классных журналах. Внесение изменений в классные журналы (записи о зачислении и выбытии учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы.
4. Установить регламент посещения образовательного учреждения родителями обучающихся, воспитанников:

Ежедневно: 14.30-19.00

Суббота: 13.15- 16.00

В исключительных случаях: ежедневно: 7.45- 8.15

1. Запретить классных руководителям, учителям-предметникам и иным сотрудникам школы сбор наличных денежных средств.
2. Запретить в школе ведение незаконной индивидуальной предпринимательской деятельности (репетиторство)

Директор школы: (Т. А. Пронина)